

РЕГЛАМЕНТ **проведения оценки дополнительных общеобразовательных программ**

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения оценки дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – Регламент) определяет сроки и порядок проведения оценки дополнительных общеобразовательных программ (далее - ДОП) с целью включения ДОП в региональный навигатор дополнительного образования детей Сахалинской области на основании добровольной заявки авторов программы или поставщиков образовательных услуг.

1.2. Регламент разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 03 сентября 2019 г. № 467 «Об утверждении Целевой модели развития региональных систем дополнительного образования детей»;
- Постановлением Правительства Сахалинской области от 05 июля 2019 г. № 219 «О мероприятиях по формированию современных управленческих и организационно-экономических механизмов в системе дополнительного образования детей Сахалинской области в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»;
- Распоряжением министерства образования Сахалинской области от 22 сентября 2020 г. № 3.12-902-р «Об утверждении концепции персонифицированного дополнительного образования детей в Сахалинской области»;
- Приказом министерства образования Сахалинской области от 28 декабря 2020 г. № 3.12-42 «Об утверждении правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Сахалинской области»;
- Письмом министерства образования Сахалинской области от 03.07.2020 г. № 3.12-4374/20 «О направлении методических рекомендаций (вместе с Методическими рекомендациями по проектированию и реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ)».

2. Основные термины и определения

2.1. Региональный модельный центр дополнительного образования детей Сахалинской области (далее – РМЦ) – структурное подразделение

государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Областной центр внешкольной воспитательной работы», уполномоченное осуществлять функции оператора персонифицированного финансирования дополнительного образования детей Сахалинской области.

2.2. Региональный навигатор дополнительного образования детей Сахалинской области (далее – Региональный навигатор) – информационный ресурс, обеспечивающий свободный доступ к информации о реализуемых на территории Сахалинской области ДОП для детей до 18 лет, об организациях, реализующих данные ДОП, поиск ДОП и реализующих их организаций, а также возможности записаться на выбранную ДОП и при необходимости оплатить обучение по выбранной программе.

2.3. Поставщик образовательных услуг – образовательная организация или индивидуальный предприниматель, имеющие право на оказание услуг дополнительного образования, зарегистрированные в реестре поставщиков образовательных услуг в региональном навигаторе.

2.4. Реестр образовательных программ – база данных ДОП в региональном навигаторе, включающий в себя:

2.4.1. реестр сертифицированных образовательных программ – перечень ДОП, реализуемых поставщиками образовательных услуг в рамках внебюджетной деятельности, прошедших сертификацию в соответствии с Правилами персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Сахалинской области, утверждёнными приказом министерства образования Сахалинской области от 28 декабря 2020 г. № 3.12-42 (далее – Правила);

2.4.2. реестр предпрофессиональных программ – перечень дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и (или) физической культуры и спорта, реализуемых за счет бюджетных ассигнований на оказание государственных (муниципальных) услуг;

2.4.3. реестр значимых программ – перечень ДОП, реализуемых поставщиками образовательных услуг за счет бюджетных ассигнований (субсидий/грантов) на оказание государственных услуг;

2.4.4. реестр иных образовательных программ – перечень ДОП, не вошедших в реестр значимых программ дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг муниципальными общеобразовательными организациями; иные дополнительные общеразвивающие программы, реализуемые за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг муниципальными образовательными организациями, освоение которых продолжается детьми, зачисленными на обучение и переведенными в учебном году, предшествующему году формирования реестров программ;

2.4.5. реестр платных образовательных программ – перечень ДОП, реализуемых за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.5. Эксперт – специалист, обладающий необходимыми знаниями и опытом, привлекаемый Региональным модельным центром дополнительного образования детей Сахалинской области (далее – РМЦ) для проведения оценки ДОП, подготовки заключения.

2.6. Экспертное заключение – результат работы эксперта, оформленный в виде протокола (листа) экспертной оценки ДОП.

3. Порядок проведения оценки ДОП

3.1. Решение о включении образовательных программ в Реестр сертифицированных образовательных программ принимается РМЦ по результатам проведения оценки ДОП экспертной группой по оценке дополнительных общеобразовательных программ, состав которой утверждается ежегодно министерством образования Сахалинской области.

3.2. Решение о включении образовательных программ в реестры предпрофессиональных программ, значимых программ, иных образовательных программ принимается комиссией по формированию реестров программ дополнительного образования (далее – Комиссия), состав которой ежегодно утверждается органом местного самоуправления муниципального образования.

3.3. Решение о включении образовательных программ в реестр платных образовательных программ принимается комиссией по оценке дополнительных общеобразовательных программ, состав которой утверждается ежегодно приказом ГБОУДО «Областной центр внешкольной воспитательной работы»

4. Организация проведения оценки ДОП

4.1. Оценка ДОП при формировании реестра сертифицированных образовательных программ:

4.1.1. РМЦ ежегодно не позднее 15 апреля текущего года формирует состав экспертной группы и направляет на утверждение в министерство образования Сахалинской области.

4.1.2. В состав экспертной группы могут быть включены представители регионального модельного центра, ГБОУ ДПО «Институт развития образования Сахалинской области», ГБУ «Региональный центр оценки качества образования Сахалинской области», опытных педагогических работников общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования, расположенных на территории Сахалинской области, компетентных в сфере оценки дополнительных общеобразовательных программ.

4.1.3. Для прохождения оценки поставщик образовательных услуг направляет РМЦ Уведомление о включении программы в реестр образовательных программ, согласно Приложению 1 к настоящему

Регламенту, с приложением программы, разработанной и утвержденной в соответствии с действующим законодательством.

4.1.4. РМЦ направляет экспертам материалы, представленные поставщиком образовательных услуг на оценку в электронном виде, не позднее 2-х рабочих дней после поступления Уведомления о включении программы в реестр образовательных программ.

4.1.5. Оценка материалов осуществляется в соответствии с критериями, определенными в Приложении 2 к настоящему Регламенту, в течении 5-ти рабочих дней.

4.1.6. Результаты оценки оформляются экспертом в форме протокола (листа) экспертной оценки ДОП и направляются в электронном виде РМЦ не позднее 5-ти дней после получения материалов. Форма протокола приведена в Приложении 5 к настоящему Регламенту.

4.1.7. РМЦ проводит анализ информации, представленной экспертами в протоколах (листах) экспертной оценки ДОП.

4.1.8. При вынесении положительного решения о включении программы в реестр сертифицированных программ, создает запись в Реестре сертифицированных образовательных программ, в которую вносит сведения об образовательной программе, нормативной стоимости образовательной услуги (нормативных стоимостях образовательных услуг) и реализующем образовательную программу поставщике образовательных услуг.

4.1.9. Поставщик образовательных услуг извещается о создании записи в Реестре сертифицированных образовательных программ, нормативной стоимости образовательной услуги (нормативных стоимостях образовательных услуг), не позднее 2-х рабочих дней после создания указанной записи.

4.1.10. При вынесении отрицательного решения о включении программы в реестр сертифицированных программ, доводит до сведения поставщика услуг информацию о результатах оценки не позднее 2-х рабочих дней после вынесения решения.

4.1.11. Поставщик образовательных услуг имеет право корректировать программу и подавать ДОП на оценку неограниченное число раз.

4.2. Оценка ДОП при формировании реестра платных образовательных программ:

4.2.1. РМЦ в пределах своих полномочий обеспечивает формирование комиссии по оценке дополнительных общеобразовательных программ. В состав комиссии могут войти специалисты РМЦ, ГБОУДО «Областной центр внешкольной воспитательной работы» и, по согласованию, специалисты учреждений образования, культуры, спорта.

4.2.3. Комиссия формируется и утверждается приказом ГБОУДО «Областной центр внешкольной воспитательной работы» до 1 мая текущего года на следующий учебный год. При необходимости состав комиссии может корректироваться в течении учебного года.

4.2.3. Поставщик образовательных услуг направляет Уведомление о включении программы в реестр платных образовательных программ, согласно

Приложению 3 к настоящему Регламенту, с приложением программы, разработанной и утвержденной в соответствии с действующим законодательством.

4.2.4. РМЦ направляет экспертам материалы, представленные поставщиком образовательных услуг на оценку в электронном виде, не позднее 2-х рабочих дней после поступления Уведомления о включении программы в реестр платных образовательных программ.

4.2.5. Оценка ДОП осуществляется экспертом в соответствии с критериями, определенными в Приложении 4 к настоящему Регламенту, в течении 5-ти рабочих дней.

4.2.6. Результаты оценки оформляются экспертом в форме протокола (листа) экспертной оценки ДОП. Форма протокола приведена в Приложении 5 к настоящему Регламенту.

4.2.7. РМЦ проводит анализ информации, представленной экспертами в протоколах (листах) экспертной оценки ДОП.

4.2.8. При вынесении положительного решения о включении программы в реестр платных образовательных программ, создает запись в Реестре платных образовательных услуг, в которую вносит сведения об образовательной программе и доводит до сведения поставщиков услуг информацию о результатах оценки не позднее 2-х рабочих дней после вынесения решения.

4.2.9. При вынесении отрицательного решения о включении программы в реестр платных образовательных программ, доводит до сведения поставщика услуг информацию о результатах оценки не позднее 2-х рабочих дней после вынесения решения.

4.2.10. Поставщик образовательных услуг имеет право корректировать программу и подавать ДООП на Экспертизу неограниченное число раз.

5. Заключительные положения

5.1. В случае использования автоматизированной информационной системы, взаимодействие между участниками проведения оценки ДОП осуществляется с использованием указанной информационной системы.

Приложение 1
к Регламенту проведения оценки
дополнительных
общеобразовательных программ

Уведомление

(указать заявителя: поставщика образовательных услуг)

просит провести экспертизу дополнительной общеобразовательной программы

(наименование программы, ФИО автора программы)

для включения в Реестр сертифицированных образовательных программ регионального навигатора дополнительного образования детей Сахалинской области.

№ п/п.	Сведения о программе	
1.	Направленность образовательной программы	
2.	Вид деятельности образовательной программы	
3.	Место реализации образовательной программы (с указанием на муниципальное образование и тип местности реализации образовательной программы)	
4.	Цели и задачи образовательной программы, а также ожидаемые результаты реализации образовательной программы (для каждой отдельной части образовательной программы)	
5.	Форма обучения по образовательной программе и используемые образовательные технологии	
6.	Аннотация образовательной программы	
7.	Возрастная категория обучающихся	
8.	Категория(и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья у обучающихся)	
9.	Период реализации образовательной программы (продолжительность реализации в месяцах всей программы и каждой ее отдельной части)	
10.	Продолжительность реализации образовательной программы в часах (всей программы и каждой отдельной части), в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии соответствующих часов в учебном плане программы; всей программы и каждой отдельной части образовательной программы)	
11.	Нагрузка по образовательной программе в часах в неделю (для каждой отдельной части образовательной программы)	

12.	Сведения о квалификации педагогических работников, реализующих образовательную программу (для каждой отдельной части образовательной программы)	
13.	Число часов сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы, в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии; для каждой отдельной части образовательной программы)	
14.	Ожидаемое среднее число детей в одном объединении, одновременно обучающихся в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы одновременно для всего объединения	
15.	Ожидаемая минимальная и максимальная численность детей, обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части образовательной программы)	
16.	Нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и планируемая интенсивность использования средств обучения при реализации образовательной программы	
17.	Сведения о необходимости предоставления медицинской справки при зачислении на обучение	
18.	Сведения о документе, предоставляемом по результатам освоения образовательной программы	

К заявке прилагаются следующие документы и материалы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____

Приложение 2
к Регламенту проведения оценки
дополнительных
общеобразовательных программ

**Критерии оценки дополнительной общеобразовательной программы для
включения в реестр сертифицированных программ**

№ п/п	Критерий	Оценка
1.	Соблюдение требований к оформлению титульного листа	Выполняется/Не выполняется
2.	Соответствие программы требованиям к оформлению и содержанию структурных элементов	Выполняется/Не выполняется
3.	Соответствие программы действующим нормативным правовым актам	Выполняется/Не выполняется
4.	Соответствие форм организации деятельности по программе цели и содержанию	Выполняется/Не выполняется
5.	Обоснованность продолжительности программы	Выполняется/Не выполняется
6.	Полнота и грамотность заполнения информационных полей заявки	Выполняется/Не выполняется
7.	Продолжительность образовательной программы по учебному плану в часах составляет от 16 часов до 864 часов	Выполняется/Не выполняется
8.	Продолжительность части образовательной программы (года обучения, модуля) по учебному плану в часах составляет от 16 до 216 часов	Выполняется/Не выполняется
9.	Число детей, одновременно находящихся в группе, составляет от 7 до 15-ти человек	Выполняется/Не выполняется
10.	Ожидаемые результаты освоения образовательной программы (каждой части образовательной программы) соответствуют обозначенным программой целям и задачам ее реализации	Выполняется/Не выполняется
11.	Содержание и условия реализации образовательной программы соответствуют возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся по программе	Выполняется/Не выполняется

12.	В рамках реализации программы предусматривается материально-техническое обеспечение, достаточное для соблюдения условий реализации программы и достижения заявленных результатов освоения образовательной программы	Выполняется/Не выполняется
13.	Реализация программы направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и/или удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья за рамками основного образования	Выполняется/Не выполняется
14.	Реализация образовательной программы не нацелена на достижение предметных результатов освоения основной образовательной программы начального и (или) основного и(или) среднего общего образования, предусмотренных ФГОС основного общего образования	Выполняется/Не выполняется
15.	Нормативная стоимость каждой части образовательной программы, определенная в расчете на 1 час, не превышает установленную программой персонифицированного финансирования максимальную стоимость реализации образовательной программы в расчете на один час, подлежащую возмещению за счет средств сертификата в рамках системы персонифицированного финансирования, более чем на 30%	
16.	Сведения, указанные в уведомлении, не противоречат приложенной к уведомлению образовательной программе	Выполняется/Не выполняется
17.	Комментарии	Оценка в виде текста с форматированием

Приложение 3
к Регламенту проведения оценки
дополнительных
общеобразовательных программ

Уведомление

(указать заявителя: поставщика образовательных услуг)

просит провести экспертизу дополнительной общеобразовательной программы

(наименование программы, ФИО автора программы)

для включения в Реестр платных образовательных программ
регионального навигатора дополнительного образования детей Сахалинской
области.

№ п/п.	Сведения о программе	
1.	Направленность образовательной программы	
2.	Вид деятельности образовательной программы	
3.	Место реализации образовательной программы (с указанием на муниципальное образование и тип местности реализации образовательной программы)	
4.	Цели и задачи образовательной программы, а также ожидаемые результаты реализации образовательной программы (для каждой отдельной части образовательной программы)	
5.	Форма обучения по образовательной программе и используемые образовательные технологии	
6.	Аннотация образовательной программы	
7.	Возрастная категория обучающихся	
8.	Категория(и) состояния здоровья обучающихся (включая указание на наличие ограниченных возможностей здоровья у обучающихся)	
9.	Период реализации образовательной программы (продолжительность реализации в месяцах всей программы и каждой ее отдельной части)	
10.	Продолжительность реализации образовательной программы в часах (всей программы и каждой отдельной части), в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии соответствующих часов в учебном плане программы; всей программы и каждой отдельной части образовательной программы)	
11.	Нагрузка по образовательной программе в часах в неделю (для каждой отдельной части образовательной программы)	

12.	Сведения о квалификации педагогических работников, реализующих образовательную программу (для каждой отдельной части образовательной программы)	
13.	Число часов сопровождения детей дополнительным педагогическим работником одновременно с педагогическим работником, непосредственно осуществляющим реализацию образовательной программы, в том числе в рамках групповой работы с детьми, индивидуальной работы с детьми, работы со всем объединением по программе (при наличии; для каждой отдельной части образовательной программы)	
14.	Ожидаемое среднее число детей в одном объединении, одновременно обучающихся в рамках часов учебного плана, предусматриваемых реализацию программы одновременно для всего объединения	
15.	Ожидаемая минимальная и максимальная численность детей, обучающихся в одной группе (для каждой отдельной части образовательной программы)	
16.	Нормы оснащения детей средствами обучения при проведении обучения по образовательной программе и планируемая интенсивность использования средств обучения при реализации образовательной программы	
17.	Сведения о необходимости предоставления медицинской справки при зачислении на обучение	
18.	Сведения о документе, предоставляемом по результатам освоения образовательной программы	

К заявке прилагаются следующие документы и материалы:

1. _____
2. _____
3. _____

Дата _____

Приложение 4
к Регламенту проведения оценки
дополнительных
общеобразовательных
общеразвивающих программ

**Критерии оценки дополнительной общеобразовательной
общеразвивающей программы для включения в реестр платных
образовательных программ**

№ п/п	Критерий	Оценка
1.	Соблюдение требований к оформлению титульного листа	Выполняется/Не выполняется
2.	Содержание программы не противоречит действующему законодательству в сфере образования	Выполняется/Не выполняется
3.	Полнота и грамотность заполнения информационных полей заявки	Выполняется/Не выполняется
4.	Реализация программы направлена на формирование и развитие творческих способностей детей и/или удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании и др. за рамками основного образования	Выполняется/Не выполняется
5.	Сведения, указанные в уведомлении, не противоречат приложенной к уведомлению образовательной программе	Выполняется/Не выполняется
6.	Комментарии	Оценка в виде текста с форматированием

Приложение 5
к Регламенту проведения оценки
дополнительных
общеобразовательных программ

**Протокол(листа) экспертной оценки дополнительной
общеобразовательной программы**

1. Общие сведения о дополнительной общеобразовательной программе:

Наименование поставщика образовательных услуг _____

Наименование муниципалитета реализации программы _____

Название программы _____

Направленность _____

ФИО эксперта _____

2. Результат экспертизы:

№ п/п	Критерий	Оценка
1.	Наименование критерия 1	
2.	Наименование критерия 2	
...

Заключение эксперта _____

Дата экспертизы _____