



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КУРИЛЬСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ»

от 3 марта 2014 г. № 213

г. Курильск

Об утверждении Положения об отделе образования администрации муниципального образования «Курильский городской округ»

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ (ред. 25.12.2008) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», подпунктом 4 пункта 1.7 статьи 44 и подпунктом 2 пункта 1 статьи 46 Устава муниципального образования «Курильский городской округ» администрация муниципального образования «Курильский городской округ» **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение об отделе образования администрации муниципального образования «Курильский городской округ» (прилагается).
2. Опубликовать настоящее постановление в общественно - политической газете «Красный маяк» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования «Курильский городской округ».

Глава администрации



Н.С.Голюк

Утверждено
постановлением администрации муниципально-
го образования «Курильский
городской округ»
от 3 марта 2014 г. № 213

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе образования администрации муниципального образования
«Курильский городской округ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Уставом муниципального образования «Курильский городской округ» и структурой администрации муниципального образования «Курильский городской округ», утвержденной решением Собрания Курильского городского округа от 26.02.2014 № 11, отдел образования администрации муниципального образования «Курильский городской округ» является отраслевым органом администрации муниципального образования «Курильский городской округ», обеспечивающим осуществление полномочий местного значения муниципального образования по решению вопросов в сфере образования/

1.2. Полное наименование: Отдел образования администрации муниципального образования «Курильский городской округ».

1.3. Отдел образования (в дальнейшем – Отдел) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании», «Основах законодательства о культуре», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, законом Сахалинской области «Об образовании в Сахалинской области», другими законами Сахалинской области, постановлениями губернатора Сахалинской области, нормативными правовыми актами министерства образования Сахалинской области, Уставом муниципального образования «Курильский городской округ», нормативными правовыми актами Собрания муниципального образования «Курильский городской округ», постановлениями (распоряжениями) администрации муниципального образования «Курильский городской округ», а также настоящим Положением.

1.4. Отдел не обладает правами юридического лица, имеет свой штамп.

1.5. Отдел в своей деятельности подотчетен главе администрации муниципального образования «Курильский городской округ», заместителю главы администрации, курирующему вопросы социальной сферы.

1.6. Отдел взаимодействует с Министерством образования Сахалинской области, Министерством социальной защиты Сахалинской области, иными органами исполнительной власти субъекта, их территориальными органами, иными органами местного самоуправления Сахалинской области, общественными объединениями, средствами массовой информации и иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

1.7. Имущество Отдела является муниципальной собственностью, которое в установленном порядке закрепляется за ним и используется в соответствии с целями, задачами и функциями, возложенными на Отдел в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Финансирование расходов на содержание Отдела осуществляется за счет средств местного бюджета.

1.9. Юридический адрес Отдела: 694530, Сахалинская область, г. Курильск, ул. Охотская, 5 А.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Осуществляет управление в сфере образования на территории муниципального образования «Курильский городской округ» для реализации установленного законодательством Российской Федерации права граждан на образование.

2.2. Обеспечивает стабильное функционирование и инновационное развитие системы образования муниципального образования «Курильский городской округ», повышение качества образования обучающихся и воспитанников.

2.3. Формирует в системе образования эффективные нормативно-правовые и организационно-экономические механизмы привлечения и использования ресурсов.

2.4. Обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних в том числе: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа и детей, нуждающихся в государственной поддержке.

2.5. Организует социальную поддержку детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Функции в области управления сферой образования муниципального образования «Курильский городской округ»:

3.1.1. Организует предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования и общедоступного бесплатного дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях.

3.1.2. Подготавливает проекты нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Курильский городской округ» в сфере образования, организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи, осуществления деятельности по опеке и попечительству.

3.1.3. В пределах своей компетенции принимает решения, издает приказы по основной деятельности учреждений образования, подготавливает положения, инструкции и иные документы в области образования, совместно с другими заинтересованными лицами и органами.

3.1.4. Разрабатывает и реализует муниципальные программы развития образования с учетом социально-экономических, демографических и других особенностей. Реализует исполнение региональных программ развития образования.

3.1.5. Запрашивает и получает в установленном порядке информацию, материалы и документы от федеральной, региональной власти, органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности), необходимые для осуществления возложенных на Отдел задач и функций.

3.1.6. Выходит с предложениями к главе администрации муниципального образования «Курильский городской округ» о заключении Соглашений и договоров о сотрудничестве в области образования, финансируемых из разных источников: регионального, местного уровня.

3.1.7. Представляет в органах власти всех уровней интересы муниципального образования «Курильский городской округ» по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

3.1.8. На основе мониторинга деятельности учреждений проводит комплексный анализ и прогнозирование тенденций развития системы образования в муниципальном образовании «Курильский городской округ».

3.1.9. Разрабатывает прогнозы и перспективные направления развития материально-технической базы учреждений образования.

3.1.10. Обеспечивает контроль за выполнением образовательными учреждениями федеральных требований к части строительных норм и правил, санитарных норм, охраны здоровья обучающихся, воспитанников, оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений.

3.1.11. Обеспечивает контроль за выполнением правил приема граждан в образовательные учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.1.12. Обеспечивает (по представлению образовательного учреждения) подготовку документов для предоставления в психолого-медико-педагогическую комиссию Сахалинской области и других субъектов, которые выявляют несовершеннолетних с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении. По рекомендациям психолого-медико-педагогической комиссии обеспечивает устройство и форму дальнейшего обучения и воспитания несовершеннолетних.

3.1.13. Обеспечивает контроль за дистанционным обучением детей с ограниченными возможностями здоровья по программам общего образования.

3.1.14. В установленном порядке ведет сбор данных и представляет в министерство образования Сахалинской области государственную статистическую отчетность в сфере дошкольного, общего, начального и среднего профессионального образования, обеспечивает ее достоверность.

3.1.15. В установленном порядке ведет сбор данных и представляет в Министерство образования Сахалинской области государственную статистическую отчетность в сфере организации летнего отдыха, обеспечивает ее достоверность.

3.1.16. Обеспечивает информирование, нормативное и инструктивно-методическое сопровождение деятельности образовательных учреждений по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

3.1.17. Обеспечивает государственные гарантии прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях в пределах своей компетенции.

3.1.18. Обеспечивает контроль за повышением квалификации педагогических работников. Обеспечивает проведение аттестации руководителей образовательных учреждений.

3.1.19. Создает условия для работы членов аттестационной комиссии министерства образования Сахалинской области по лицензированию, аккредитации учреждений образования, дополнительного образования, а также других аттестационных комиссий.

3.1.20. Выходит с предложениями по открытию, реорганизации и ликвидации учреждений образования;

3.1.21. Согласовывает организационные структуры учреждений образования.

3.1.22. Ведет муниципальную базу данных по вопросам контроля и надзора в сфере образования.

3.1.23. Реализует политику информатизации в сфере образования на территории муниципального образования «Курильский городской округ».

3.1.24. Организует в пределах своей компетенции информационное обеспечение образовательных учреждений. Проводит мониторинг и контроль за использованием общеобразовательным учреждением учебников в соответствии с федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждений, учебными пособиями, допущенными к использованию в образовательном процессе в текущем году.

3.1.25. Обеспечивает технологию (в рамках своей компетенции) проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена по системе технологии отдаленных мест, в соответствии с возложенными полномочиями на Отдел.

3.1.26. Обеспечивает ведение базы данных об участниках государственной (итоговой) аттестации и о результатах государственной (итоговой) аттестации в рамках возложенных полномочий.

3.1.27. Участвует в Региональных образовательных проектах с целью создания условий для инновационного развития системы образования в муниципальном образовании

«Курильский городской округ», повышения качества образования и привлечения дополнительных источников финансирования.

3.1.28. Обеспечивает контроль за разработкой на основе федеральных государственных образовательных стандартов или федеральных государственных требований примерных основных образовательных программ с учетом их уровня и направленности (в части учета региональных, национальных и этнокультурных особенностей) рабочих программ образовательных учреждений.

3.1.29. Организует и проводит Совет по вопросам образования, конференции, совещания, семинары, конкурсы по вопросам образования.

3.1.30. Проводит мониторинг системы работы с одаренными детьми, в том числе проводит муниципальный этап олимпиад, слетов, конкурсов, летних мероприятий в целях выявления и поддержки одаренных детей, талантливой молодежи.

3.1.31. Обеспечивает выполнение обязательств по вопросам образования, вытекающих из договоров (соглашений) с Министерством образования Сахалинской области;

3.1.32. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан (родителей, (законных представителей) и обучающихся, обеспечивает в установленном порядке выполнение их обоснованных просьб и требований, осуществляет прием граждан по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

3.1.33. Разрабатывает и реализует совместно с заинтересованными органами комплекс дополнительных к региональным мер по созданию условий организации обучения, занятости и отдыха детей, подростков и учащейся молодежи, а также по формированию здорового образа жизни.

3.1.34. Координирует деятельность образовательных учреждений по организации отдыха и занятости детей и подростков на территории муниципального образования «Курильский городской округ».

3.1.35. Участвует в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с федеральными законами, законами Сахалинской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Курильский городской округ».

3.1.36. Выходит с представлениями в администрацию муниципального образования «Курильский городской округ» о награждении работников образования и культуры правительственными наградами Российской Федерации и наградами Сахалинской области.

3.1.37. Выходит с представлениями в Министерство образования Сахалинской области о награждении работников образования ведомственными, правительственными наградами;

3.1.38. Награждает работников образования, обучающихся, воспитанников (родителей (законных представителей), благодарственными письмами, грамотами Отдела (в пределах своей компетенции).

3.1.39. Утверждает решение педагогического совета общеобразовательного учреждения о награждении серебряными медалями «За особые успехи в учении».

3.2. Функции Отдела в области образования:

3.2.1. Осуществляет контроль качества образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или федеральными государственными требованиями в образовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального образования «Курильский городской округ», по всем реализуемым ими образовательным программам (программам дополнительного образования), за исключением полномочий региональных органов государственной власти по осуществлению контроля качества образования.

3.2.2. Обеспечивает контроль за подготовкой к лицензированию и государственной аккредитации образовательных учреждений, расположенных на территории муниципального образования «Курильский городской округ», по всем реализуемым ими образовательным программам и программам дополнительного образования.

3.2.3. Осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации в области образования образовательными учреждениями, расположенными на территории муниципального образования «Курильский городской округ».

Принимает меры по устранению нарушений законодательства Российской Федерации в области образования, в том числе путем направления обязательных для исполнения решений соответствующим образовательным учреждениям; обеспечивает контроль за исполнением решений (предписаний).

3.2.4. Обеспечивает Порядок комплектования детьми муниципального дошкольного учреждения и дошкольных групп, открытых на базе общеобразовательного учреждения.

3.3. Функции Отдела по планированию, организации, регулированию и контролю деятельности учреждений образования:

3.3.2. В рамках своих полномочий готовит представление на руководителя образовательного учреждения в комиссию по установлению стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с нормативными актами муниципального образования «Курильский городской округ».

3.3.3. Согласовывает Уставы муниципальных образовательных учреждений.

3.4. Функции Отдела в области финансово-экономической деятельности:

3.4.1. Обеспечивает проведение единой финансово-экономической политики в учреждениях образования в соответствии с законодательством; разрабатывает мероприятия по рациональному использованию бюджетной сметы в муниципальных учреждениях образования, осуществляет контроль за её выполнением.

3.4.2. Участвует в составлении проекта бюджета муниципального образования «Курильский городской округ» в части расходов на образование.

3.4.3. Обеспечивает текущий контроль за эффективным и целевым использованием субсидий, субвенций образовательными учреждениями в текущем году.

3.4.5. Обеспечивает контроль за деятельностью образовательных учреждений, за целевым и эффективным использованием денежных средств в пределах предусмотренных ассигнований из федерального, областного и местных бюджетов в текущем году.

3.4.6. Обеспечивает контроль за исполнением общеобразовательным учреждением региональных нормативов финансирования образования.

3.4.7. Готовит проекты предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников образования муниципального образования «Курильский городской округ» на основе региональных нормативных документов.

3.5. Функции Отдела в области материально-технического обеспечения учреждений образования:

3.5.3. Осуществляет текущий контроль за ходом ремонта, готовит предложения на включение в строительство и капитальный ремонт объектов образования, финансируемых из местного, областного (федерального) бюджета.

3.5.4. Контролирует техническое состояние образовательных учреждений.

3.5.5. Осуществляет контроль за паспортизацией учреждений образования.

3.5.6. Взаимодействует с органами Госпожнадзора и Роспотребнадзора по вопросам инспектирования состояния учреждений образования муниципального образования «Курильский городской округ».

3.6. Функции Отдела в области кадровой работы:

3.6.1. Обеспечивает контроль за деятельностью учреждений образования за проведением комплекса мер по охране труда, направленного на обеспечение здоровья и безопасных условий учебы и труда обучающихся, воспитанников и работников системы образования

3.6.2. Представляет документы в Министерство образования Сахалинской области (по представлению общеобразовательного учреждения) на обучающихся 3 ступени, показавших отличные результаты в учебе по итогам текущего года на выплату стипендии губернатора Сахалинской области, поощряет обучающихся и воспитанников в пределах своей компетенции.

3.6.3. Обеспечивает контроль за деятельностью учреждений образования в области защиты обучающихся, воспитанников, педагогических коллективов и других работников от чрезвычайных ситуаций. Оказывает методическую помощь.

3.7. Функции Отдела по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних:

3.7.1. Осуществляет выполнение федерального законодательства и законодательства Сахалинской области в сфере защиты прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.7.2. Осуществляет межведомственное взаимодействие с органами государственной власти Сахалинской области, с отделом социальной защиты по Курильскому району, ГБУЗ «Курильская ЦРБ», образовательными учреждениями, прокуратурой, судебными органами, органами исполнительной власти других субъектов Российской Федерации по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних, в том числе детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

3.7.3. Предоставляет документы региональному оператору государственного банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей.

3.7.4. Проводит учёбу с гражданами, выразившими желание принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание; обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение семей, принявших на воспитание детей, оставшихся без попечения родителей.

3.7.5. Оказывает консультативную помощь гражданам по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

3.7.6. Осуществляет подготовку аналитических материалов о состоянии и перспективах развития в муниципальном образовании «Курильский городской округ» сферы защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.

3.8. Функции Отдела по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних, лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, и совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности:

3.8.1. Осуществляет выполнение федерального законодательства и законодательства Сахалинской области в сфере защиты прав и законных интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, и совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3.8.2. Осуществляет межведомственное взаимодействие с органами государственной власти Сахалинской области, с отделом социальной защиты по Курильскому району, ГБУЗ «Курильская ЦРБ», прокуратурой, судебными органами, органами исполнительной власти других субъектов Российской Федерации по вопросам, связанным с организацией и осуществлением деятельности по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, и совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3.8.3. Проводит учёбу с гражданами, выразившими желание стать опекунами (попечителями) в отношении совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, и совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3.8.4. Оказывает консультативную помощь гражданам по вопросам защиты прав и законных интересов совершеннолетних лиц, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, лиц, признанных судом безвестно отсутствующими, и совершеннолетних дееспособных лиц, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять обязанности.

3.9. Функции Отдела по вопросам мобилизационной подготовки:

3.9.1. Проводит методические планерки по мобилизационной подготовке с руководителями образовательных учреждений.

3.9.2. Обеспечивает контроль за проведением пятидневных военных сборов юношей общеобразовательного учреждения с обучающимися.

3.9.3. Обеспечивает взаимодействие с заинтересованными лицами и межведомственными структурами по вопросам военно-патриотического воспитания подрастающего поколения.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

Отдел имеет право:

4.1. Принимать решения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, давать разъяснения по вопросам образования, в том числе в форме инструктивных, инструктивно-методических писем.

4.2. Вносить на рассмотрение главы администрации муниципального образования «Курильский городской округ» предложения по вопросам функционирования и развития системы образования в муниципальном образовании «Курильский городской округ».

4.3. Участвовать в разработке программ социально-экономического развития округа, формировании местного бюджета в части расходов на образование.

4.4. Участвовать в работе коллегий и заседаний Министерства образования Сахалинской области, при рассмотрении вопросов, находящихся в сфере интересов системы образования.

4.5. Вносить главе администрации муниципального образования «Курильский городской округ» предложения по созданию, реорганизации и ликвидации в установленном порядке образовательных учреждений.

4.6. Образовывать в необходимых случаях комиссии, экспертные и координационные советы, а также временные творческие коллективы и рабочие группы для решения актуальных задач в области образования. 4.17. Вносить предложения главе администрации муниципального образования «Курильский городской округ» о внесении изменений в структуру Отдела, необходимых для реализации задач, определенных настоящим Положением.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА

5.1. Структура Отдела утверждается в установленном порядке постановлением администрации муниципального образования «Курильский городской округ».

5.2. Деятельностью Отдела руководит начальник отдела образования администрации муниципального образования «Курильский городской округ», который назначается на должность и освобождается от должности главой администрации муниципального образования «Курильский городской округ».

5.3. Начальник отдела:

осуществляет руководство Отдела на основе единоначалия;

распределяет обязанности между работниками Отдела, находящимися у него в непосредственном подчинении;

решает в соответствии с законодательством Российской Федерации, Сахалинской области вопросы о муниципальной службе в Отделе;

вносит в установленном порядке на рассмотрение главы администрации муниципального образования «Курильский городской округ» проекты нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

действует без доверенности от имени Отдела, представляет его интересы во всех государственных органах власти и местного самоуправления, на предприятиях, в учреждениях и организациях в пределах своих полномочий;

разрабатывает должностные обязанности муниципальных служащих Отдела;

в пределах своей компетенции на основе действующего законодательства Российской Федерации, Сахалинской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «Курильский городской округ» подготавливает инструкции и иные правовые акты, обязательные для исполнения учреждениями образования, а также организует контроль за их исполнением;

представляет в установленном порядке и в рамках своей компетенции работников образовательных учреждений к ведомственным государственным наградам и присвоению почетных званий, поощряет обучающихся, воспитанников и работников образовательных учреждений и организаций;

обеспечивает доступ заинтересованных лиц к информации о деятельности Отдела в соответствии с действующим законодательством;

проводит плановый, тематический, предупредительный, внеплановый контроль деятельности муниципальных учреждений образования в соответствии с планом работы Отдела

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

6.1. Отдел образования администрации муниципального образования «Курильский городской округ» несет ответственность за нарушение Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов и федеральных законов, указов и распоряжений Президента Российской Федерации, постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации, законов Сахалинской области и иных нормативных правовых актов Сахалинской области, Устава муниципального образования «Курильский городской округ», иных нормативных актов городского округа, а также обеспечивает соответствие принимаемых им решений действующему законодательству Российской Федерации, Сахалинской области, нормативных актов администрации.

6.2. Муниципальные служащие Отдела за нарушение законодательства Российской Федерации о муниципальной службе в Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Глава администрации



Н.С.Голюк